



Јавно комунално предузеће "Чистоћа" ј.п.
Стара Пазова, Змај Јовина б.б. тел.022-310-150
Регистар Привредних субјеката БД 53835/2005
Матични број: 8591148; шифра делатности 38.11
ПИБ: 100537204
Ерсте банка ад. Нови Сад, текући рн.бр 340-3890-94

БРОЈ: 2882
ДАНА:12.06.2019.год

**ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ СА ФИНАСИЈСКИМ
ИЗВЕШТАЈЕМ
"ЧИСТОЋА" ј.п. СТАРА ПАЗОВА
ЗА 2018. ГОДИНУ**

УВОД

Јавно комунално предузеће "Чистоћа" са седиштем у Старој Пазови у улици Змај Јовина бб основана је 1966. године, а у овом саставу и са овом делатношћу бави се од 1994. године када је Одлуком Општинског већа извршена деоба на два јавна предузећа ЈКП "Чистоћа" и ЈКП "Водовод и канализација".

Основни капитал Предузећа у износу од РСД 72.638. хиљада у потпуности се односи на државни капитал. Власник основног капитала је Република Србија а корисник средстава је јединица локалне самоуправе, односно Скупштина Општине Стара Пазова. Решењем Трговинског суда, Сремска Митровица бр. Фи 259/2002 од 18. марта 2002. године, извршено је усаглашавање оснивачког акта и Статута са одредбама Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса и промена података у погледу висине државног капитала. По наведеном Решењу структуру основног капитала чини државни капитал у износу од 8.456 хиљада динара исказан у 25.624 обрачунских акција.

Решењем Агенције за привредне регистре БД 53835/2005 од 24. јуна 2005. године, извршено је превођење Предузећа у регистар привредних субјеката као јавно комунално предузеће "Чистоћа", Стара Пазова са претежном делатношћу одстрањивање отпадака и смећа и сличне активности.

Дана 22.12.2006. године Предузеће је поднело захтев АПР Републике Србије о усаглашавању основног капитала у њиховим пословним књигама са подацима у регистру АПР-а, односно захтеван је упис основног капитала у регистар АПР у износу од ЕУРА 849.566,57.

На основу важећих одлука скупштине општине Стара Пазова ЈКП "Чистоћа" обавља делатност прикупљања, транспорт и депоновање отпада, одржавање и чишћење на јавним површинама, послове пијаца, одржавање зеленила и паркова, управљање путевима, сахрањивање, продају погребне опреме, одржавање гробља, услугу електро одржавања, зимску и зоо хигијенску услугу, услуге паркинг сервиса, гајење цвећа, украсног биља и садног материјала, као и остале непоменуте услуге а које су у вези са основном делатношћу.

Органи управљања у ЈКП су Надзорни одбор и директор. Надзорни одбор ЈКП има три члана и одлучује о питањима утврђеним законом и Статутом ЈКП. У извештајном периоду функцију директора обављао је Јовица Гагрица одлуком Скупштине општине Стара Пазова број 020-71/2015-I из јуна 2015 год.

Функцију председника НО ЈКП "Чистоћа" обавља Вера Бјелобрк а чланови НО су Мара Гвозденац и Дмитар Шкорић.

Просечан број запослених, на снову стања крајем сваког месеца, на дан 31.12.2018 године је 193. Иза нас је још једна пословна и календарска година када сумирамо резултате рада. Током године изгласано је пуно законских и под законских аката. Велике промене код прописа из области финансија, радног односа, пореског система и закона о јавним предузећима се одразило на наше пословање.

Наше активности у извршавању делатности у многоструким зависе од Оснивача и других привредних субјеката. Адекватне и правовремене одлуке надлежних у многоструким доприносе и убрзавају процес вршења наших услуга.

Принципи рада Предузећа заснивају се на заштити јавног интереса, транспарентности у раду и одлучивању кроз учешће представника оснивача у управној структури Предузећа, као и усвајање планова и програма од стране оснивача.

Предузеће је у 2018 години организовано у три сектора:

1. Финансијско-рачуноводствени сектор,
2. Комерцијални сектор и
3. Технички сектор

У току 2018 године урађен је нови Правилник о организацији и систематизацији послова и Анех бр.IV.V i VI о изменама допунама Колективног уговога из 2016,2017i 2018 године.

I. ФИНАНСИЈСКО - РАЧУНОВОДСТВЕНИ СЕКТОР

У Финансијско - рачуноводственом сектору обављају се послови штампања рачуна, доставе истих корисницима, евиденције, књижење, контроле површине стамбеног и пословног простора, прихватају рекламације странака, послове ажурирања базе података, продаја, склапање уговора за наше услуге и набавке робе за потребе функционисања предузећа. Сектор је за потребе ЈКП развио базу података, коју користи за услуге које обавља по закљученим уговорима. Постигнута је дневна ажурност свих врста књижења, како за изношење отпада тако и за све остале услуге које су у нашој надлежности.

У оквиру сектора су и три благајне: Стара Пазова, Нова Пазова и Нови Бановци – насеље Каблар.

Будући да смо јавно предузеће чији је оснивач локална самоуправа, да обављамо све послове из области комуналне делатности (изузев димничарских), те да се финансирамо из властитих прихода, а укупно пословање водимо по контном оквиру за привредна друштва, онда се може закључити да је врло широк обим дневних активности које обављају запослени у овим службама.

НАПЛАТА ПОТРАЖИВАЊА ОД ФИЗИЧКИХ ЛИЦА /КОНТО 204000/СМЕЋЕ -2018. ГОДИНА

Назив	Дуговни промет	Потражни промет	Салдо	Проценат наплате	Учешће у наплати
Стара Пазова	60.405.412,64	48.201.131,03	12.204.281,61	79,80	Благајна- 45,63 % Тек. рачун- 53,83 %
Нова Пазова	49.183.296,48	38.698.285,83	10.485.010,65	78,68	Благајна- 56,96 % Тек. рачун- 42,14 %
Голубинци	11.181.079,77	8.839.467,18	2.341.612,59	79,06	Благајна- 15,47 % Тек. рачун- 82,79 %
Војка	10.661.779,88	8.543.418,66	2.118.361,22	80,13	Благајна- 16,10 % Тек. рачун- 82,97 %
Нови Бановци	22.941.553,58	18.260.297,16	4.681.256,42	79,59	Благајна- 24,62 % Тек. рачун- 74,69 %
Стари Бановци	17.740.776,40	13.882.821,67	3.857.954,73	78,25	Благајна- 38,79 % Тек. рачун- 60,33 %
Бановци /зграде/	8.307.533,28	6.525.624,94	1.781.908,34	78,55	Благајна- 49,29 % Тек. рачун- 50,04 %
Сурдук	4.773.361,42	3.507.184,84	1.266.176,58	73,47	Благајна- 15,09 % Тек. рачун- 84,79 %
Белегиш	8.723.805,79	6.219.491,94	2.504.313,85	71,29	Благајна- 15,80 % Тек. рачун- 82,30 %
Крњешевци	1.935.574,61	1.319.910,63	615.663,98	68,19	Благајна- 17,89 % Тек. рачун- 80,76 %
УКУПНО 204000:	196.024.521,67	154.784.145,54	41.240.376,13	78,96	Благајна- 39,81 % Тек. рачун- 60,19 %

НАПЛАТА ПОТРАЖИВАЊА ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА 2018.ГОД.
- по свим контима

Назив	Дуговни промет	Потражни промет	Салдо	Проценат наплате
Услуге изношења смећа –физ.лица- конто-204000	196.024.521,67	154.784.145,54	41.240.376,13	78,96
Погребне услуге конто 204200	47.609.959,19	41.623.092,85	5.986.86,34	87,42 %
Правна лица конто 204100	197.692.087,83	160.975.297,29	36.716.790,54	81,42 %
Физичка лица /закуп тезге/ конто 204310	7.923.233,69	7.750.727,69	172.506,00	97,82 %
Паркинг сервис конто 204400	6.212.995,89	5.313.136,00	899.859,89	85,51 %
Паркинг сервис конто 204401доп.карте	2.886.798,38	826.025,00	2.060.773,38	28,61 %
Потраживања од купаца-тужбе конто 204912	31.086.444,94	5.320.726,91	25.765.718,03	17,11%
УКУПНО 204000-204912 :	499.818.579,10	386.975.688,79	12.842.890,31	77,42
ИСПРАВКА ПОТРАЖИВАЊА СА СВИХ КОНТА - 209912	27.036.546,50	76.071.720,18	(49.035.173,68)	
УКУПНАПОТРАЖИВАЊА СА ИСПРАВКОМ	526.855.125,60	463.047.408,97	63.807.716,63	

Треба имати у виду да су рачуни за децембар одштампани пред крај године/31.12.2018/ и нису могли бити подељени и наплаћени до 31.12.2018. год. У наведеним прегледима промет је са почетним стањем. Укупна потраживања од купаца са исправком потраживањима на дан 31.12.2018 године је 63.807.716,63 динара.

За сва потраживања која нису наплаћена у законском року редовно су слате опомене пред утужења. По захтеву корисника услуга склопљено је и 350 уговора о репрограму дугова, и преузимању дуга са новим корисницима/ наследницима/ којим се прекинуо рок застаревања . Вредност свих репрограма у 2018 години је 7.297.681,93 динара.

Отпис краткорочних потраживања и пласмана код којих постоји вероватноћа ненаплативности у законском року врши се индиректним отписивањем/исправка/, док се у случајевима када је немогућност наплате извесна и документована, отпис у целини или делимично врши директним отписивањем.

Вероватноћа немогућности наплате утврђује се у сваком конкретном случају на основу документованих разлога (стечај, односно ликвидација дужника, презадуженост, отуђење имовине, принудно поравнање, ванпарнично поравнање, застарелост, судско решење, акт управног органа, као и у другим случајевима за која предузеће поседује веродостојну документацију о ненаплативости.)

У 2018 години направљена је исправка потраживања у износу 25.606.768,66 динара на основу Законских прописа и нашег Правилника о рачуноводству. Исправљена потраживања су у добром делу и утужена.

У оквиру општих и правних послова обављају се послови пријема, завођења и експедиције поште као и осталих писмена. У извештајном периоду била је повећана отпрема опомена за неплаћене услуге.

Кадровски послови обухватају послове пријаве одјаве запослених на пензијско и здравствено осигурање, оверавање здравствених књижица за запослене и чланове њихових породица, израда уговора и Анекса уговора о раду, израда решења за годишни одмор као и израда осталих решења и одлука по захтевима запослених (одлуке о рефундацији трошкова, плаћено одсуство и сл.)

Обављајући правне послове рађени су предлози нормативних аката (Статут, Колективни уговор, Правилник о организацији и систематизацији послова, и остали Правилници везани за делатност предузећа као и израда уговора везаних за пословање предузећа и верификација примљених уговора као и израда осталих писмена.

У извештајном периоду поднето је 519 предлога за извршења како за неплаћање рачуна за смеће тако и за погребне и паркинг услуге за физичка и правна лица. За поднете предлоге за извршење свакодневно се у сарадњи са Извршитељима прати и ажурира плаћање по истима као и промена статуса у коме се предлози за извршење налазе, а након чега се реагује одговарајућим поднесцима.

ЈКП „Чистоћа“ поднет је већи број захтева за накнаду штете од уједа паса и мачака луталица од чега 198 за ујед паса, 3 за ујед мачка као и 32 тужбе. Највећи број ових захтева решен је закључивањем поравнања уз консултацију са општинским правобранилаштвом. Постигнути износи поравнања су у оквирима које суд досуђује оштећенима у сличним случајевима, без трошкова судског поступка а прате висину коју исплаћују остала комунална предузећа у Војводини.

Покренуто је 42 спорова где је Чистоћа јп. тужилац по приговорима на Решење о извршењу и два спора где је „Чистоћа“ јп. тужена за ујед пса. Поред осталих послова обављају се и послови заступања предузећа пред судовима и другим органима. У извештајном периоду је одржано велики број рочишта на која су приступили пуномоћници предузећа.

У току 2018 године одржано је 28 седница Надзорног одбора које су припремљене, израђени одређени материјали као и записници и одлуке са истих. На седницама се доносиле важне длуке и извештаји за што боље и ефикасније пословање предузећа.

II КОМЕРЦИЈАЛНИ СЕКТОР

Комерцијалн сектор у свом оквиру обухвата више различитих целина: послове јавне набавке, послове склапања уговора о коришћењу и пражњењу посуда за смеће, праћење реализације истих уговора, решавање рекламација корисника услуга изношења смећа, послове осигурања и наплате штета, службу набавке, праћење реализације јавне набавке, магацинско пословање и три продавнице погребне опреме, погребне услуге, услуге паркинг сервиса и пијачне услуге.

Јавне набавке су рађене у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о начину обављања послова јавне набавке у ЈКП који је усвојио Надзорни одбор. Набавке су вршене по плану који је усвојен почетком 2018 године а саствни део је Програма пословања за 2018 годину. У току 2018 године вршено је пет измена и допуне плана набавке у складу са потребама проистеклих из пословања предузећа. Расписано и завршено је тридесетпет ЈНМВ за добра и за услуге. Поред наведених расписано и завршено је четири ЈНВВ за добра и једна набавка за услугу и један преговарачки поступак. Од расписаних 35 јавних набавки мале вредности и отворених 5 поступака већина је расписивана по партијама и оквирном споразумом. У 2018 години имали смо и један преговарачки поступак.

За сваку јавну набавку формирана је комисија без обзира на вредност. Највише проблема је код изради техничких спецификација за набавку делова и услуга за возни парк и немогућност предвиђања кварова на камионима на годишњем нивоу.

Укупна вредност свих уговора закључених у поступцима јавних набавки износи 115.410.000,00 динара без ПДВ-а. Служба набавке је обављала набавку на основу одобрених требовања а у складу са правилником предузећа. За набавке које не подлежу Закону о јавним набавкама прибављене су три понуде за сваки износ преко 100.000,00 динара а врло често и испод тог износа. Набавка се вршила по приоритетима, а хитне набавке уз посебну дозволу руководиоца сектора односно директора. Све набавке које су вршене на основу закључених уговора о јавним набавкама спроведене су по потребној процедури.

Комерцијални сектор је и током 2018 године радила на увођење нових корисника у систем наплате као и ревизију постојећих. Почетком 2018 гдине имали смо око 19.962 корисника / домаћинство/ а на крају године 20.161 корисника физичких и око 800 правних лица. У предходном периоду комерцијална служба је увела у систем све кориснике, тако да је у 2018 години само уведени они корисници који су купили нови стан или изградили нову кућу.

- Број нових корисника и ревидираних површина код физичких лица у домаћинствима са додељеним типизираним посудама је 199 и укупно 20.895 м²,
- Број нових корисника код правних лица задужених по површини пословног простора са додељеним типизираним посудама за одлагање смећа (канте 140л, мали контејнер 1,1 м³ и велики контејнер до 7 м³) је 95.

- У 2018 години имали молби, захтева и рекламација које су изласком на терен а по одобреном извештају унете у систем је 587 комада . Евидентно је да смо у 2018 години имали доста мање захтева и рекламација него предходне године.
- Сваког месеца укупно штампамо и грађанима шаљемо око 21.161 рачуна са просечним износом од око 700,00 динара и издато је још око 1. 500 фактура за остале услуге што просечно месечно износи 28.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а

Осигурање се врши на основу уговора закљученог у поступку јавне набавке са осигуравајућим друштвом. Приликом јавне набавке прецизирано је број штета, осигурања имовине, људи и сва остала осигурања која су била предвиђена.

У оквиру ове службе су се налазиле и три продавнице погребне опреме, једна у Новој Пазови а друга у Старој Пазови а трећа у Бановци Дунав

У Комерцијалном сектору су и пијаце који брину о примени законских прописа везаних за пијачне послове, одржавање реда, хигијене и правилног функционисања. На пијацама су остварени приходи од наплате таксе за тезге и закупи на месечном односно годишњем нивоу. Радна јединица води рачуна о 6 зелених ,4 кванташке и једној сточној пијаци. Крајем 2017 године рађена је лицитација тезги и бетона за 2018 годину. Успешно је иста спроведена те је склопљено 204 уговора за закуп тезги и бетона по пијацама . Остале тезге су углавном даване у закуп по кварталима односно месецима зависно од сезоне. Евидентно је да се зелена пијаца преселила у маркете па је и приход пијаца смањен . Број инкасана је у 2018 години смањен и тренутно има их 4. Током године су вршена текуће одржавања на свим пијацама у Општини.

Поред наведених послова у оквиру Комерцијалног сектора су послови паркинг службе. У 2018 години преко провајдера /Телекома,Теленора и Випа/ реализовано је 140.181 СМС-а и издато је 3444 општих дневних карти а наплаћено редовним путем 821 ком. Током 2018 године имали смо проблема са добијањем податка ко је власник и његов ЈМБП за издате опште дневне карте (због не поседовања паркинг карте или прекорачења дозвољеног времена паркирања). Преузели смо на себе тај корак и за сваку таблицу по општинама тражимо од Пс Србије односно Општине податак. Наведене податке сем Београда добијамо у законском року. За ненаплаћене послата је опомена а након тога извршитељима у даљу процедуру.

Везано за редовне претплатнике / физичка лица и корисници пословног простора/ у 2018 години је реализовано је 150 захтева.

Послове одржавања хигијене обављају три спремачице које обављају послове у згради дирекције и на „техничкој бази“ предузећа

У току 2018.године на гробљима су осим редовних послова (кошење,сеча сувог дрвећа,озелењавање,чишћење) изграђене бетонске стазе и основе за гробна места, гробнице, одржавање капели и ограде.

1.ГРОБЉЕ СТАРА ПАЗОВА

На гробљу у Старој Пазови је отворено ново гробно поље са дуплим и појединачним местима. Изливане стазе, доведена вода на нови део гробља. Купљене плочице за реконструкцију капела. Укупно је било 234 сахране. 38 закупа поред покојника, 3 гробнице и 6 закупа за живота.

2.НОВО ГРОБЉЕ НОВА ПАЗОВА

На гробљу у Новој Пазови су изливане стазе, отворено ново гробно поље, доведена је вода на нови део гробља, очишћен део где се планира проширење гробља. Било је 177 сахрана, 69 закупа поред покојника, и 9 за живота.

3.СТАРО ГРОБЉЕ НОВА ПАЗОВА- Реновирана једна капела(ригипс плоче и плочице полепљене),укупно је било 82 сахране, није било закупа за живота, ни поред покојника.

4.ГРОБЉЕ НОВИ БАНОВЦИ

На гробљу у Новим Бановцима је завршено изливање стаза,отворено ново гробно поље. Укупно је била 61 сахрана, закупа за живота је било 4, а поред покојника 15.

5.ГРОБЉЕ СТАРИ БАНОВЦИ

Завршене стазе, било је укупно 103 сахране, закупа поред покојника је било 10, живота 3,

а за

6.ГРОБЉЕ СУРДУК

На гробљу у Сурдуку је било закупа у току 2018. закупа је било 4, а сахрана укупно 26.

7.ГРОБЉЕ БЕЛЕГИШ

На гробљу у Белегишу је било 16 закупа,и обављено је 46 сахрана.

8.ГРОБЉЕ КРЊЕШЕВЦИ-1 закуп за живота и 2 поред покојника, а обављено 12 сахрана.

9.ГРОБЉЕ ВОЈКА-на гробљу у Војка у току 2018.године било је укупно 69 сахрана, 3 закупа за живота и 5 поред покојника.

10.ГРОБЉЕ ГОЛУБИНЦИ- Обављених сахрана је било 75, за живота је било 3 закупа, а поред покојника 14. Изливена је стаза на новом делу.

III .ТЕХНИЧКИ СЕКТОР

У оквиру Р:Ј. "Техничке оперативе" обављају се следећи послови: изношење и депоновање смећа, браварска радионица, механичарска радионица, послови зимске службе као и одржавање вертикалне и хоризонталне сигнализације и обезбеђење.

Укупан број камиона је: смећара 12, самоподизача 2, кипера 3, камиона путараца 3 , један теретни Унимог и једна комбинована машина и 13 путничких возила. У 2018 години смо још набавили 1 камион тегљач ,утоваривач-точкаш, ровокопач-багер и булдозер . Поред наведеног у оквиру возног парка је и лада ниваи и пикап застава које смо добили на коришћење од Оснивача.

Камиони смећари су дотрајали, просечне старости преко двадесет година. Четири камиона смећара су стари преко тридесет година па због тога долази до честих кварова те је јако велик трошак њиховог одржавања.

Везано за терен и изношење смећа уочено је на терену да грађанство износи смеће у великим количинама које врло често није комунални отпад (грађевински шут, пољопривредни отпад и сл.). Сакупљањем таквог отпада проузрокује низ кварова на камионима, највише хидраулике.

Депоноване смећа се врши на централној депонији „Рупов салаш“. Свакодневно се депонује око 130 тона смећа. Дозвољене врсте отпада које се сакупљају, транспортују и одлажу су кућни отпад, индустријски отпад који немају својство опасних материја, чврсти отпад, биоразградиви отпад (трава, грање, лишће, пиљевина и сл.), инертни отпад и ситан грађевински отпад. Наглашавамо да су капацитети депоније истрпљени те је хитно потребна санација и ископ нове касете за складиштења отпада.

Поред тога често долази до паљења у језгру депоније које није могуће контролисати па су честе интервенције људи и машина у гашењу пожара односно дима на депонији. У 2018 години имали смо велики трошак гашења депоније који нисмо могли извршити сопственом опремом па смо били принуђени ангажовати и лица са стране. На депонији је свакодневно ангажован булдозер са руковацем грађевинске машине.

У току 2018 године на територији Општине вршено је по налогу комуналне инспекције чишћења и уклањање смећа са дивљих депонија и одношење кабастог смећа. Дивље депоније најчешће настају поред путних праваца и на рубовима насељених места.

У браварској радионици се обављају поправке на камионима и осталој механизације и опреми, поправка контејнера, израда ограда, капија и тезги и остале ситне поправке.

Механичка радионица одржава возни парк и ситну механизацију предузећа. Међутим због нових генерација возила којима је потребна компјутерска дијагностика а коју ми немамо јавља се потреба за услугама других сервисера који су тиме опремљени.

У оквиру примарне рециклаже папира једино се сакупља пет амбалажа и продаје те на тај начин стварамо приход и продужујемо век трајање депоније.

План рада зимске службе израђује се сваке године и за њега се добија сагласност министарства унутрашњих послова, сектора за ванредне ситуације. Планом је одређена механизација и посаде у камионима и радним машинама које се ангажују, приоритети у раду, процена оптималних залиха соли и ризле.

Послове око вертикалне и усправне сигнализације обухватају постављање знакова, укуп и бетонирање стубова, прање и одржавање истих по налогу. Поред наведеног у 2018 години вршили смо обележавања улица и осталих јавних површина којима ми управљамо као и замена хоризонталне сигнализације/оштећени леж.полицацији/. Сви радници у оквиру службе прошли су обуку за рад на машини за обележавање сигналом бојом и опремљени су свим алатима потребним за рад на терену. За све послове воде се грађевински дневници. Наведена служба располаже са камионом и машином за обележавање путева.

РЈ Уређење и одржавање насеља у потпуности је испунила план рада планираних послова по Програму за 2018. Редовно су кошени и чишћени ужи делови центра свих насељених места, путни појасеви надлежни локалне самоуправе, гробља. Поред наведеног радна јединица је обављала и послове по налогу оделења за комуналне делатности.

- ХИГИЈЕНА НАСЕЉА: Пословодне јединице у Старој, Новој Пазови и Подунављу су у току 2018. године свакодневно обављале предвиђене послове по Програму одржавања хигијене насеља и испуњене су планиране потребе.

На годишњем нивоу је укупно почишћено 51.402.563 м² јавних површина и остварен је приход од 18.176.508,00 динара. Број извршилаца на терену по пословодним јединицама је довољан осим у Подунављу. Недостатак извршиоца се врши премештањем и допуњавањем истих.

-ЗЕЛЕНИЛО: Део радне јединице који се бави одржавањем зелених површина је у току 2018. године по Програму орезивања, рашчишћавања, уређења и озелењавања јавних зелених површина испунио планиране потребе и остварио приход од 1.810.978 динара. Истовремено на основу Програма одржавања јавних зелених површина са кошењем остварен је приход од 24.869.200 динара. На годишњем нивоу покошено је 3.510.572 м² јавних зелених површина у насељима и 1.550.837 м² јавних зелених површина ван насеља у Општини Стара Пазова. По налозима ван програмског дела на озелењавању и орезивању остварен је приход од 441.851,00 динара. Током озелењавања јавних површина као и радова по налозима и понудама није наплаћиван садни материјал који се узима из расадника.

-РАСАДНИК: Због недостатка радне снаге у расадничкој производњи смањен је обим послова у односу на претходне године. Основне радне операције: окопавање, пресађивање и кошење су обављали радници зеленила по потреби. Хемијска заштита садница је обављана у неколико наврата у току године ./ по појави симптома углавном фито патолошких обољења/. Прихрана садница није обављана због недостатка средстава за прихрањивање а заливање се вршило гуменим цревом по потреби у нај топлијем делу године углавном биљака у саксијама. Произведен је хумус из лумбрико културе и искоришћен за пресађивање биљака у расаднику. Садни материјал из расадника је изношен на јавне зелене површине и редовно је евидентирано стање на попису.

-ЗООХИГИЈЕНА: Одношење уинутих животиња из домаћинства по позиву грађана и са путева Општине Стара Пазова обављано је на свакодневном нивоу. Из домаћинства је однето 1093, док је са путева Општине покупљено 102 уинуле животиње. У току 2018. године у Старој Пазови је отворено прихватилиште за псе. Годишњи приход овог дела радне јединице за 2018. годину је 5.264.029,00 динара.

Производња хумуса (лумбрикокултура). Обзиром да имамо доста биолошког отпада (трава, лишће) кренули смо са неколико легла глиста да производимо хумус на простору у расаднику „Брест“. У 2018. години произведено је хумуса довољно за сопствене потребе и очекујемо даљу репродукцију глиста са двоструким умножавањем и проширењем производње. Рађено је и млевање грања и прављење малча које служи за застирање цветних и жбунастих флека као и тањира око дрворедних садница

Послови везани за хигијену јавних површина у насељима обављају се у свим насељеним местима општине Стара Пазова, као и уређење и одржавање зелених површина. РЈ Уређење и одржавање насеља у 2018. години у потпуности је испунила план рада планираних послова као и послова који се одрађују по потреби и хитности у току године.

Треба још напоменути да смо у 2018 години године склопили уговор са Националном службом за запошљавање везано за јавни конкурс где смо учествовали са програмом чишћења и одржавање јавних површина.

У склопу Техничког сектора је електроодржавање која је у 2018-ој години све своје послове обављала брзо, ефикасно и крајње професионално.. Сви налози који су добијени од месних заједница и call центра су извршени у року или пре њега, тако да се може рећи да је расвета на

територији општине у 99% поправљена. Добијамо и директне пријаве од грађана те се трудимо да у што краћем року решимо све њихове проблеме везано за јавну расвету. Служба је агилна, брзо реагујемо и до сада није било примедби. Ради се и на постављању нових стубова, каблова и других делова јавне расвете по потреби месних заједница.

Сав потребан материјал за одржавање јавне расвете обезбеђен је путем јавне набавке, која се реализује сукцесивно према насталим потребама. Снабдевени смо професионалним електро-алатом и радници су прошли све обуке за руковање подизном платформом као и за рад на висини помоћу мердевина. О свим пословима радне јединице уредно се воде грађевински дневници, након чека се пишу радни налози који се достављају у року, служби рачуноводства на фактурисање.

У склопу Техничког сектора налази се и зимска служба која је задужена за чишћење локалних улица на територији општине Стара Пазова. Служба чисти улице првог, другог и трећег приоритета, тргове, тротоаре ужег центра месних заједница, посипа са камионима и ручно. У зависности од температуре баца се и камен агрегат – ризла. Снабдевени смо са 4 камиона снегочистача са ротационим и вученим посипачима, тракторима, путарским камионима, багером, утоваривачем и осталим возилима потребним за нормалан рад зимске службе. Рад Зимске службе дефинисан је Планом зимске службе. У току наведеног периода имамо екипе за целодневно дежурство.

Радна група за обележавање вертикалне и хоризонталне сигнализације а у оквиру Техничке оперативе је у предходној години радила на редовном обележавању вертикалне и хоризонталне сигнализације на територији општине Стара Пазова по постојећој сигнализацији а на локацијама за које смо надлежни. Уочавањем недостатака саобраћајне сигнализације благовремено се реаговало и проблеме решавали у најкраћем року.

Вршен је редован преглед стања општинских путева и улица у насељеним местима и између насељених места, како би се вршило евидентирање локација са оштећеним коловозом и по потреби издавали налози за поправку. Обилазак је извршен у улицама свих насељених места у општини. Својим деловањима се радило на унапређењу безбедности саобраћаја на подручју општине Стара Пазова.

На територији општине Стара Пазова а на захтеве грађана постављени су нови успоривачи саобраћаја на више локација као и санирани постојећи дотрајали или оштећени.

Благовремено су отклањани кварови на семафорској сигнализацији кроз редован обилазак и ванредне позиве ради поправке истих. Одржавање семафора се обезбедило путем јавне набавке. Постављањем привремене сигнализације ради разних манифестација или вршења радова у путном појасу обезбеђивали смо несметани и безбедан проток саобраћаја.

Обрађени су разни захтеви грађана изласком на терен и сагледавањем проблема као и решавањем истих.

Путем средстава јавног информисања грађанима су достављана обавештења о стању на путевима и проходности одређених путних праваца.

Радну групу чине једно техничко лице и три радника на терену од којих је један и руковалац машине за обележавање сигналном бојом.

Техничка средства која користи радна група су машина за обележавање сигналном бојом која је нова и редовно се одржава, возило марке Киа из 2002 године у дотрајалом стању на којој имамо честе кварове, као и возило марке југо из 2003 године. Оба возила су прилично лошем стању и била би неопходна замена истих ради ефикаснијег рада и одржавања путне мреже. За потребе

наведене службе потребно је планирати и набавити велики камион за обележавање путева, улица и сл како неби исти изнајмљивали.

**ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ "ЧИСТОЋА" ј.п.
СТАРА ПАЗОВА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНУ**

1. - СТРУКТУРА ПРИХОДА

Кonto	Опис	2018	2017
604000	Приходи од продаје робе	7.521.032,82	7.907.454,88
	Укупно:	7.521.032,82	7.907.454,88
614100	Приходи од смећа -класично	151.498.029,81	148.468.803,84
614110	Приходи од смећа-контејнери	38.394.575,00	34.441.675,00
614111	Приходи од смећа-улазак на депонију	1.551.666,41	1.492.673,35
614126	Приходи од одрж.хигијене насеља	16.834.673,42	17.841.213,66
614130	Приходи од пијачне таксе	8.619.847,84	9.001.562,72
614140	Приходи од погребних услуга	14.434.042,05	14.156.088,98
614145	Приходи од закупа гроб.места	11.706.896,68	12.256.469,32
614150	Приходи од каменорезачких радова	1.969.449,95	2.009.339,96
614154-155	Приходи од одрж.зелених површина	534386,77	1.017.398,59
614126	Приходи од одрж.зел.јав.површ.	28.021.915,41	24.513.917,19
614160	Приходи од закупа пијачних тезги	6.481.156,00	7.400.461,93
614400	Приходи од паркинг сервиса	7.062.806,16	5.687.364,77
614500	Приходи од издавања тех.услова	616.000,00	499.000,00
614550	Приходи од одржав.вер.и хор.сигнал.	8.199.042,70	3.704.484,75
614700	Приходи рада машина	12.029.135,00	10.866.215,00
614750	Приходи електро одржавања	8.080.607,00	6.958.221,37
614900	Приходи од Зоо хигијене	5.775.397,00	6.127.040,00
	Укупно пословни приходи:	321.809.627,79	306.639.780,34
640-643	Приходи од донација	1.262.335,29	1.935.467,11
659-679	Приходи по осталим основама	29.438.773,27	21.743.197,97
679-692	Остали финансијски приходи	834.477,52	599.891,39
	Укупно приходи :	361.463.418,86	338.379.447,99

2. - РАСХОДИ

Конто	Опис	2018	2017
501	Набавна вредност	5.566.461,36	5.853.164,40
511	Трошкови материјала који се троше у процесу обављања делатности	13.788.876,20	9.796.200,24
512	Трошкови осталог материјала /режиског/ канц,мат.стр.литер.и ост./	11.289.270,67	10.068.375,06
513	Трошкови горива и енергије	31.804.651,19	25.862.882,83
515	Трош.једнок.отписа алата и инвентара	2.830.674,94	3.191.769,46
520-529	Трошкови зарада и накнада	183.224.066,53	182.697.017,49
531	Трошкови транспортних услуга	2.848.501,63	2.821.396,76
532	Трошкови услуга одржавања/инв.одрж./	20.782.772,63	18.636.266,86
533	Трошкови закупа	1.665.965,51	1.188.531,76
534-536	Трошкови рекламе и пропаганде и ост трошкови	1.526.705,75	1.326.104,64
539	Трошкови осталих услуга /сер.вулк,ком.услуге и ост./	2.767.228,00	1.906.499,35
540-549	Трошкови амортизације и резервисања	30.800.276,37	21.277.964,63
550	Трошкови непроизводних услуга	2.674.122,82	2.724.699,90
551	Трошкови репрезентације	1.952.115,15	1.636.137,98
552	Трошкови осигурања	1.403.853,00	2.425.509,88
553-	Трошкови платног промета	713.272,28	625.670,44
554	Трошкови чланарина	256.078,00	114.295,05
555	Трошкови пореза	615.332,30	695.832,78
559	Остали нематеријални трошкови/судске таксе/	379.851,13	195.414,56
562-563	Расходи камата и нег.курсна разлика	200.721,98	189.492,37
570-574	Губици по основу расхода опреме и мањкови		1.204.819,52
576-579	Расходи по основу отписа и суд. спорова	5.307.46,96	3.921.744,99
585-592	Расходи по основу обезвређивања потр.и исп.греш.	25.799.119,10	28.606.764,68
	Укупно трошкови	348.269.036,31	326.966.555,63

Из финасијског извештаја може се констатовати да је "Чистоћа" ј.п. 2018. годину завршила са позитивним резултатом, тј. остварила је добит из редовног пословања од 13.194.хиљ. динара. После свих корекција нето добит је 11.898.хиљ динара.

Укупни приходи износе 361.463.хиљ динара, а расходи 348.269.хиљ. динара. Како смо у 2018 години имали доста најава за накнаду штете и судских спорова чије извршење је извесно предузеће се определило да 7.396.хиљ. динара изврши резервисање у 2018. години смањујући трошак у 2019.год. Поред наведеног у 2018. години смо извршили и резервисање за отпремнине, јубиларне награде и ост. накнаде у износу 3.878.хиљ. динара. Како смо у ранијем периоду /2014/ извршили резервисања за накнаду штете за/ из радног односа,/ успели смо да доста тога смањимо поравнањем односно одбацивањем, па је у 2018. години извршено укидање резервисања у износу 2.507. дин. У 2018.години предузеће је извршило исправку /у складу са

Законом о рачуноводству и нашем Правилником о рачуноводству/ у износу 25.606.хиљ. динара. Део исправке односи се на рачуне Оснивача по репрограму и до момента писања овог извештаја и наплаћена су. Остала потраживања ће мо у наредном периоду покушати наплатити са опоменама, утужењем или принудном наплатом и на тај начин створити приходе .

Остварена добит до момента доношења одлуке биће књижена у добит текућег периода конто 341000. Финансијски извештаји за 2018. годину приказују резултат пословања ЈКП „Чистоћа“ Стара Пазова за период 01.01.2018. до 31.12.2018. године, као и стање имовине, обавеза и капитала на дан 31.12.2018. године.

Учешће појединих врста прихода и расхода у укупним приходима и расходима видљиво је у следећим табелама:

ПРИХОДИ:

ВРСТА ПРИХОДА	ИЗНОС У ХИЉАДАМА ДИНАРА	УЧЕШЋЕ У %
1. Приходи од услуга :	321.792.	89,03%
2. Приходи од продаје робе :	7.521	2,08%
3. Остали приходи :	32.150	8,89%
УКУПНО:	361.463	100%

РАСХОДИ:

ВРСТА РАСХОДА	ИЗНОС У ХИЉАДАМА ДИНАРА	УЧЕШЋЕ У %
1. Набавна вредност робе	5.568	1,60 %
2. Трошкови материјала	27.908	8,02 %
3. Трошкови горива и енергије	31.805	9,13 %
4. Бруто зараде и остала прим.	183.224.	52,60 %
5. Трошкови производних услуга	29.663	8,52 %
6. Трошкови амортизације и резер	30.800	8,84 %
7. Нематеријални расходи	8.017	2,30 %
8. Остали расходи	31.284	8,99 %
УКУПНО:	348.269	100,00%

Детаљнији преглед прихода и расхода дат је у прилогу – основни финансијски показатељи. Биланс стања је финансијски извештај који на дан 31.12.2018. приказује: имовину- актива, обавезе и капитал – пасива на дан 31.12.2018. године

БИЛАНС СТАЊА има следећу структуру изражену у динарима:

АКТИВА / у хиљадама динара/

ПАСИВА/у хиљадама динара/

1. стална имовина	119.036
2. обртна имовина	75.107
3. одложена порес сред.	5.732
УКУПНО :	199.875

капитал	101.863.
крат.и дугорочне	
обавезе	98.012
	199.875

3. ванбилансна актива 45.616

ванбилансна пасива 45.616

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ, ФАКТУРИСАНИХ И НАПЛАЋЕНИХ ПОВЕРЕНИХ ПОСЛОВА ОСНИВАЧА (ПО НАЛОГУ) ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2018. ГОДИНУ.

Послови по налогу оснивача	Планирано у 2018 1	Фактурисано у 2018 2	Наплаћено у 2018 год 3	индекс 3/2	индекс 3/1
Одржавање хигијене насеља	19.994.325,99	19.994.159,68	19.994.159,68	100	100
Послови одрж.зел.површина са кошењем	27.356.820,81	27.356.120,41	27.356.120,41	100	100
Послови зоо хигијене	4.000.016,00	4.000.000,00	4.000.000,00	100	100
Послови зимске службе	4.698.900,00	4.698.900,00	4.698.900,00	100	100
Остали налози комуналне инспекције	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100	100
Послови резивања, рашчишћ. и озелењавања	1.992.074,16	1.991.967,63	1.991.967,63	100	100
Радови на одржавању јавне расвете	9.697.790,94	9.696.729,12	9.696.729,12	100	100
Радови на одржавању вертигалне сигнализације	5.940.000,00	5.844.568,14	5.844.568,14.	100	100
и управ.путевима	2.820.072,10	2.820.072,10	2.000.000,00	71	100
У к у п н о план 2018:	77.000.000,00	76.902.517,08	76.082.444,98	99	100
Финансијске обавезе пренешене из ранијих година /по испостављеним фактурама односно захтевима/2016-по репрограму/	20.000.000,00		20.000.000,00	100	100
У К У П Н О:	97.000.000,00	76.902.517,08	96.082.444,98	99	100

Крајем године „Чистоћа“ јп је поднела захтеве за измену појединих апропријација у оквиру плана у складу са буџетом, како би се уклопили и фактурисали све изведене радове.

Из наведеног прегледа може се видети да се "Чистоћа" јп уклопила у план за 2018 годину односно фактурисала је нешто мање, и то :

- фин. обавезе из ранијег периода /2016/ по репрограму у 2018 год.....20.000.000,00 динара
 - фактурисани послови по налогу у 2018 год 76.902.504,08 динара
 Укупно..... 96.902.504,08 динара
 а од фактурисаних услуга и обавезе из репрограма наплаћено је 96.082.444,98 динара односно
 99,00 %

**ПРЕГЛЕД ФАКТУРИСАНИХ И ПРЕНЕШЕНИХ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА
ДРУГЕ АПРОПРИЈАЦИЈЕ**

Послови по налогу оснивача	Планирано 1	Фактурисано у 2018 2	Наплаћено у 2018 3	Идех 3/2
По налогу надл..одељења	11.000.000,00	6.917.708,00	6.497.471,29	93,5
Поднети захтеви по закључку а по Програму рас.сред.за унапређење безб.саобраћаја		1.178.335,29	1.178.335,29	100

Што се тиче извршење буџета Општине према "Чистоћи" јп он је 99% свих фактурисаних радова у 2018 години.
 Напомена : За сва требована средства у прилогу захтева достављени су рачуни и на исте је обрачунат и плаћен ПДВ.

**НАБАВЉЕНА ОПРЕМА И ПРЕГЛЕД ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА
У 2018 ГОДИНИ**

Укупна вредност купљене опреме у 2018 години је финансирана из сопствених средстава и износи 48.126.554,57 динара без ПДВ-а:

- камион-тегљач ,
- камион кипер,
- утоваривач--точкаш,
- ровокопач-багер,
- булдожер,
- путничко возило
- подземни контејнери
- косачица рото са прикључцима,
- косачица -малчер
- видео надзор ,
- контејнери разне врсте
- полуподземни контејнери
- канте за смеће,
- рачунари, штампачи
- нови сервер са реконструкцијом мреже за А О П
- канцелариски намештај,
- тестере, косилице, тримери,
- расхладна опрема,

- остала ситна механизација,

Поред куповине наведене опреме предузеће је уложило доста средстава за текуће одржавање зграда и опреме. Наводимо само неколико највећих:

- радови на гробљу у Новим Бановцима,
- радови на гробљу у Старим Бановцима,
- радови на гробљу у Белегишу.
- радови на гробљу у Ст. и Новој Пазови
- реконструкција сточне и зелене пијаце у Старој Пазови и кванташке на Каблару.
- завршетак реконструкције пословног простора Рј "Погребне услуге",
- попличавање места за подземне контејнере на Каблару,
- поправка трактора,
- поправка камиона смећара,
- поправка и осталих радних машина,
- ванредна ситуација гашења депоније

Из свега напред наведеног може се констатовати да је предузеће добро пословало, остварило позитиван резултат, сва улагања финансирала из сопствених средстава, зараде и накнаде радницима у законским оквирима и роковима редовно исплаћивало а ни једног момента није угрозило ликвидност.

Визија „Чистоће јп” је да буде друштвено одговорна, тржишно оријентисано и профитабилно јавно предузеће, конкурентно на тржишту и са значајним утицајем у региону и препозната као поуздан партнер.

ДИРЕКТОР
Јовица Гагрица

